

Выписка из Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и дополнительных срочных социальных услуг муниципальным бюджетным учреждением Центр социального обслуживания населения, утвержденного приказом УСЗН Тяжинского муниципального округа от 16.02.2021 г. №7/1-д

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и дополнительных срочных социальных услуг муниципальным бюджетным учреждением Центр социального обслуживания населения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения, утвержденного постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 29 апреля 2020 г. № 87-п.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждением Центр социального обслуживания населения (далее – Учреждение) дополнительных социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и дополнительных срочных социальных услуг.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются в целях повышения качества жизни граждан, улучшения их социального положения и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнями дополнительных социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания (приложения № 1,2,3).

1.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются на основании поданного в письменной или электронной форме заявления (приложение № 4) гражданина или его законного представителя с указанием дополнительных социальных услуг, рекомендуемых ИППСУ.

1.5.1 К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность
- заявление о согласии на обработку персональных данных от членов семьи, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства.
- пенсионное удостоверение

- справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами)

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение о виде и размере пенсии

1.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются за плату.

1.7. Размер платы за дополнительные социальные услуги определяется, исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам.

1.8. Тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливает Учреждение.

1.9. Тарифы подлежат пересмотру не реже 1 раза в год.

1.10. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных социальных услуг, расходуются в соответствии с Порядком о зачислении и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.11. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения и настоящим Положением.

1.12. Информация о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг предоставляется:

- при личном обращении граждан;
- с использованием средств телефонной связи;
- на официальном сайте Учреждения.

1.13. Основаниями для прекращения предоставления дополнительных социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.

2. Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг на дому.

2.1. Дополнительные социальные услуги на дому предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в соответствии с ст. 15 Федерального закона от

28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и зачисленным в Учреждение на социальное обслуживание на дому.

2.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг на дому (далее – договор), заключенного между Учреждением и гражданином или его законным представителем (приложение № 5).

2.3. В соответствии с заявленными гражданином дополнительными социальными услугами, рекомендованными ИППСУ, составляется перечень согласованных дополнительных социальных услуг (приложение № 7).

2.4. В случае возникновения обстоятельств, требующих незамедлительного оказания дополнительных социальных услуг, не включенных в ИППСУ, но включенных в перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому, социальный работник вправе разово предоставить данные услуги согласно графику посещения.

2.5. Оплата оказанных дополнительных социальных услуг производится гражданином или его законным представителем в порядке и сроки, оговоренные договором, на основании Перечня фактически выполненных дополнительных социальных услуг с расчетом стоимости (приложение № 8).

2.6. Расторжение договора производится:

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе:
 - бактерио- или вирусоносительство,
 - хронический алкоголизм,
 - карантинные инфекционные заболевания,
 - активные формы туберкулеза,
 - тяжелые психические расстройства,
 - венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- при неоднократном нарушении гражданином договора.

Порядок и условия предоставления дополнительной услуги «Семейный социальный работник»

2.7 Дополнительная услуга «Семейный социальный работник» (далее – дополнительная услуга) предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим различные степени ограничения самообслуживания (1 степень – с использованием вспомогательных средств, 2 – с использованием вспомогательных средств и помощи других лиц, 3 – неспособность к самообслуживанию и полная зависимость от других лиц).

2.8. Дополнительную услугу предоставляют социальные работники отделений социального обслуживания на дому № 1-4.

2.9. Дополнительная услуга предоставляется в нерабочее время (с 06:00 – 8:30 и 17:30 – 20:00 ч), а также в выходные и праздничные дни.

2.10. Тариф на дополнительную услугу, предоставляемую в выходные и праздничные дни, устанавливается в двойном размере.

2.11. Дополнительная услуга включает в себя следующие виды работ:

- комплекс жизненно-важных социально-бытовых услуг;
- комплекс жизненно-важных социально-медицинских услуг.

2.11.1. Комплекс жизненно-важных социально-бытовых услуг включает в себя:

- кормление ослабленных получателей социальных услуг;
- разогрев и подача пищи;
- мытье посуды;
- очистка топки от золы;
- вынос золы;
- растопка печи;
- уборка снега с проходной части;
- обтирание, обмывание, получателя социальных услуг, причесывание;
- смена постельного и (или) нательного белья;
- помощь в пользовании туалетом, судном;
- вынос судна и его санобработка;
- мытье рук;
- мытье ног;
- мытье лица.

2.11.2. Комплекс жизненно-важных социально-медицинских услуг включает в себя:

- измерение температуры тела;
- измерение артериального давления;
- содействие в своевременном приеме лекарственных препаратов;
- постановка банок;
- постановка горчичников;
- втирание мази;
- перевязка на дому;
- закапывание капель;
- измерение сахара крови глюкометром;
- наклеивание или снятие пластырей;
- замена памперса;
- вызов врача на дом и (или) его ожидание.

2.12. В случае возникновения потребности в дополнительной услуге у ранее зачисленного получателя социальных услуг на дому, данный гражданин подает заявление (приложение № 4).

2.13. Специалист, определенный приказом Центра организует индивидуальную оценку нуждаемости и по результатам вносит коррективы в ИППСУ и план мероприятий по уходу.

2.14. Заведующая отделением социального обслуживания на дому дополняет перечень согласованных дополнительных социальных услуг (приложение № 7).

2.15. При первичном обращении за предоставлением социального обслуживания на дому, потребность в данной дополнительной услуге выявляется в едином установленном порядке.

2.16. Социальный работник фиксирует предоставление дополнительной услуги в журнале учета оказанных социальных и дополнительных социальных услуг.

2.17. Получатель социальных услуг на дому подтверждает получение дополнительной услуги собственной подписью.

2.18. По итогам отчетного периода социальный работник представляет отчет по форме согласно приложению 8.