

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности пункта проката технических средств реабилитации
муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания
населения

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности пункта проката технических средств муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения (далее – положение) разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Тяжинского муниципального округа.

1.2. Настоящее положение устанавливает организационные основы деятельности пункта проката технических средств реабилитации в целях оказания услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации (далее – ТСР).

1.3. Пункт проката создается на базе муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения расположенного на территории Тяжинского муниципального округа (далее-Центр), в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тяжинского муниципального района.

1.4. Пункт проката осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Центра, настоящим положением, локальными нормативными актами Центра.

1.5. Услуги по временному предоставлению ТСР предоставляются следующим гражданам:

1.5.1. Лицам, признанным инвалидами, ожидающим очереди на получение ТСР и нуждающимся в ТСР на основании действующей индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

1.5.2. Лицам, признанным инвалидами, имеющим в пользовании неисправные ТСР, которые подлежат ремонту или техническому обслуживанию, на период их ремонта или технического обслуживания.

1.5.3. Гражданам, нуждающимся в ТСР по состоянию здоровья.

1.5.4. Законным представителям граждан, указанных в подпунктах 1.5.1. – 1.5.3. настоящего положения, или лицам уполномоченным указанными гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

1.6. ТСП предоставляются на условиях оплаты в соответствии с установленными тарифами.

1.7. Оснащение пункт проката ТСП осуществляется:

1.7.1. За счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета, средства, полученные в результате оказания платных социальных услуг.

1.7.2. За счет спонсорских средств и добровольных пожертвований граждан.

1.8. Ремонт и санитарная обработка ТСП осуществляется за счет средств, полученных в результате оказания платных услуг.

1.9. Пункт проката должен быть оборудован местом для хранения ТСП, информационным стендом, содержащим информацию о порядке и условиях получения ТСП, размер арендной платы за пользование ТСП.

2. Порядок предоставления ТСП в пункте проката

2.1. ТСП предоставляются во временное пользование на основании личного заявления гражданина и следующих документов:

- копия документов, удостоверяющих личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего нуждаемость в ТМР;
- копия документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия (в случае обращения представителя гражданина).

Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении ТСП является непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.3. ТСП выдаются во временное пользование в исправленном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии гражданина (представителя гражданина).

2.4. При выдаче во временное пользование ТСП, гражданин (представитель гражданина) должен быть ознакомлен с правилами эксплуатации ТСП.

2.5. Учет обращений граждан, нуждающихся в ТСП, выдача ТСП ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.6. ТСП выдается на основании договора о предоставлении ТСП за плату во временное пользование (далее – договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.7. ТСП выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

2.8. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП возвращается в пункт проката.

2.9. в случае если день возврата ТСП совпадает с выходным или не рабочим праздничным днем, ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

2.10. В случае невозврата, утери, порчи либо поломки ТСП, его стоимость должна быть компенсирована в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев поломки ТСП вследствие естественного износа.

2.11. ТСП в случае естественного износа и завершения срока эксплуатации подлежит своевременному списанию.

Приложение № 1 к положению о деятельности
пункта проката технических средств реабилитации
муниципального бюджетного учреждения
Центр социального обслуживания населения

Журнал учета выдачи технического средства реабилитации(далее-ТСР) в пункте проката ТСР

[illegible]

Приложение № 2 к положению о
деятельности пункта проката технических
средств реабилитации
муниципального бюджетного учреждения
Центр социального обслуживания населения

ДОГОВОР № _____

О предоставлении технического средства реабилитации за плату во
временное пользование

_____ « ____ » _____ г.
(место заключение договора)

(наименование муниципальной организации социального обслуживания, расположенной
на территории Кемеровской области-Кузбасса)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания) _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
кем выдан _____ дата выдачи _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю за плату во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – техническое средство): _____ (наименование технического средства) в количестве ____ шт. в полной исправности на срок с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г. согласно акту приема передачи (с обязательным отражением технического состояния), подписанному Сторонами, по форме согласно приложению к договору (далее – акт).

1.2. Исправность технического средства проверяется в присутствии Получателя. Учреждение знакомит Получателя с правилами эксплуатации технического средства.

1.3. Срок действия настоящего договора не может превышать 6 месяцев. Срок действия настоящего договора может быть продлен на основании

дополнительного соглашения о продлении срока действия настоящего договора, но не более чем на 1 год.

1.4.Транспортировка технического средства до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.

1.5.Выдача технического средства, передаваемого во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения.

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Получателя:

2.1.1. Поддерживать техническое средство в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, не отдавать предоставленные по договору техническое средство залог, не передавать его в субаренду, в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечению срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа согласно акту.

2.1.4. В случае если техническое средство вышло из строя по вине Получателя, если недостатки технического средства явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства, Получатель обязан возместить Учреждению стоимость ремонта технического средства. При этом ремонт технического средства Учреждения вправе осуществлять как своими силами, так и с помощью специализированной организации.

2.2.Обязанности Учреждения:

2.2.1. Передать Получателю техническое средство в полной исправности, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2 Ознакомить Получателей с правилами эксплуатации технического средства.

3.Цена договора и порядок расчета

3.1.По настоящему договору технические средства передаются в пользование Получателю за плату.

3.2. За пользованием техническим средством, предоставленным по настоящему договору, Получатель уплачивает Учреждению плату путем внесения денежных средств в кассу Учреждения (подтверждается кассовым чеком) ежемесячно либо единовременно (нужное подчеркнуть) в сумме: _____ рублей в течение _____ дней с момента заключения настоящего договора в соответствии с установленными тарифами.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к договору о предоставлении технических средств
реабилитации за плату во временное пользование

Акт приема – передачи

« ____ » _____ Г.

_____ Г.
(место составления Акта приема-передачи)

_____ Г.
(наименование муниципальной организации социального обслуживания, расположенной
на территории Кемеровской области-Кузбасс)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____ Г.,

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания) _____,

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

Кем выдан _____ дата выдачи _____,

Именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», оформили настоящий Акт приема –передачи о
нижеследующем:

1. Во исполнение договора о предоставлении технических средств
реабилитации за плату во временное пользование от _____ № _____,
Заключенного между Учреждением и
Получателем, _____ передает

(Учреждение/Получатель[нужное указать])

_____ техническое средство
(Учреждению/Получателю[нужное указать])

Реабилитации _____,
(наименование технического средства реабилитации)

2. Техническое средство реабилитации передается в исправном состоянии.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт приема –передачи составлен в 2 экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Получатель

Полное наименование Учреждения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес (место нахождения)

Данные документа, удостоверяющего

Учреждения _____

личность _____

ИНН _____

Адрес места жительства (места

Банковские реквизиты _____

пребывания) _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.