

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202237212 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.05.2020 за
ГРН 2204200350242



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

Утверждено
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от «29» апреля 2020 года № 87-п

Согласовано:
Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Тяжинского
муниципального округа
 О.Н. Саватейкина
«29» апреля 2020 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС Учреждения	3
3. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Учреждения	4
4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА Учреждения	5
5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Учреждения	6
6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ Учреждения	7
7. УПРАВЛЕНИЕ Учреждением	8
8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ Учреждения	11
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ Учреждения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения (в дальнейшем именуемое по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Центр социального обслуживания населения.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦСОН.

1.4. Юридический адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, пгт Тяжинский, улица Советская, дом 2. пом.2

1.5. Почтовый адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, пгт Тяжинский, улица Советская, дом 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Тяжинский муниципальный округ, функции и полномочия осуществляет управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (далее по тексту Учредитель).

1.7. Учреждение предназначено для социального обслуживания граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, путем оказания им постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Тяжинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социального обслуживания населения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, находящемся в ведении управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа. Имеет обособленное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, приказами управления социальной защиты администрации Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.5. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учреждение, вправе заниматься приносящей доход деятельностью, служащей достижению целей создания Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

3. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями и задачами Учреждения является оказание гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

3.2. Получателем социальных услуг является гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги или дополнительные услуги.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, перечень которых определен стандартами социальных услуг, утвержденными уполномоченными органами.

3.4. Формы социального обслуживания:

социальное обслуживание на дому;

социальное обслуживание в полустационарной форме.

3.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- услуги сиделки на дому.
- выполнение текущих ремонтных работ в жилых помещениях и на придомовых территориях.
- оказание клиентам учреждения услуг по складированию угля, уборки снега, колки и складированию дров.
- оказание клиентам учреждения лечебных услуг, в том числе физиопроцедур.
- оказание обучающих услуг в пределах возможности учреждения.
- оказание услуг по доставке автотранспортом Учреждения, клиентов в социально значимые объекты.
- организация и проведение экскурсий граждан.
- представление интересов клиентов учреждения в муниципальных и государственных органах, а также в судах общей юрисдикции.
- обработка огородов.

- предоставление услуги общественного питания, включая приготовление пищи.
- организация культурно-досуговой деятельности.
- прокат средств реабилитации.
- семейный социальный работник.
- оказание социальных услуг сверх объемов и кратности предоставленных социальных услуг, определенных Стандартами социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса.

3.6. Учреждение имеет право предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.7. Перечень и порядок предоставления дополнительных социальных услуг утверждаются Учредителем Учреждения.

3.8. Тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливает Учреждение после согласования с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, полученные из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.
- средства, полученные из бюджета Тяжинского муниципального округа.
- средства, поступающие из целевых социальных фондов.
- доходы от иной приносящей доход деятельности.
- средства, поступившие от граждан в качестве платы за социальные услуги.
- благотворительные взносы и пожертвования.
- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем.
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов остаются в самостоятельном распоряжении Учреждения.

4.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа и приобретенное за счет бюджетных средств и средств целевых социальных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. При использовании имущества имеющегося у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество по назначению и обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления.

4.10. Контроль за использованием Учреждением имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления реализации своих целей и направлений деятельности на договорной основе другие организации различных форм собственности;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- создавать и закрывать филиалы без права юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- передавать имеющееся у Учреждения имущество третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование, по согласованию с Учредителем.

5.5. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

5.7. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их прав и компетенции, установленных действующим законодательством.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В структуру учреждения включаются отделения, предназначенные для предоставления социальных услуг гражданам, определенных пунктом 1.7. настоящего Устава:

- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания;
- отделение срочного социального обслуживания.

Количество отделений устанавливается согласно нормативам штатной численности организаций социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса.

6.2. Отделения социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в связи с полной или частичной утратой способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

6.3. Отделение дневного пребывания предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании.

6.4. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам без определенного места жительства, социальные услуги в целях оказания неотложной помощи.

6.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

6.6. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором учреждения по согласованию с Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Директор Учреждения

7.1.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа. Компетенция, срок полномочий и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между управлением социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа и директором Учреждения.

7.1.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет руководство его текущей деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих обязанностей.

7.1.3. В функциональные обязанности директора входит:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- использовать имущество Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- открывать лицевые счета Учреждения в отделении Федерального казначейства;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры, соглашения, контракты с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры, в соответствии с законодательством и установленными ограничениями.
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила и нормативные требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- обеспечивать выполнение Учреждением задач, для достижения которых оно было создано;
- выполнять другие функции, вытекающие из действующего законодательства.

7.1.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- за превышение установленного трудовым договором, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава и действующего законодательства.

7.2. Учредитель Учреждения

7.2.1. Учредитель обладает следующими функциями и полномочиями по управлению Учреждением:

- выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- согласование устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством;

- формирование потребности в бюджетных средствах муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Управления на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление перечисления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению социального обслуживания населения;

- подготовка сводной отчетности по размещенным заказам;

- согласование списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в связи с его полным моральным и физическим износом, а также вышедшего из строя и не подлежащего дальнейшей эксплуатации;

- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований учреждением;

- контроль за уставной деятельностью учреждения, соблюдением установленных нормативов и стандартов в работе;

- контроль за выполнением и качеством предоставляемых учреждением услуг в области социального обслуживания населения;

- утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением и размещение их на официальном сайте в сети Интернет;

- руководство, организация и оценка деятельности;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя.

7.3. Попечительский совет

7.3.1. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.3.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

7.3.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.3.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.3.5. Порядок формирования, принципы деятельности, задачи попечительского совета, права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются положением о попечительском совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем на основании решения Учредителя.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензии утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Тяжинского муниципального округа по представлению Учредителя.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.