

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

П Р И К А З

№ 25

12.01.2026 г.

пгт. Тяжинский

**«Об утверждении Положения об официальном
сайте муниципального бюджетного учреждения
Центр социального обслуживания населения»**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения, в соответствии с Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2025г. №163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения.
2. Заместителю директора Михайлову В.А. разместить Положение, указанное в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте <https://csotzn.ru>
2. Секретарю Зориной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЦСОН

О.М. Ряшина

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
Центр социального обслуживания населения

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Центр социального обслуживания населения (далее – МБУ ЦСОН) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта МБУ ЦСОН (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <https://csotzn.ru>

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности МБУ ЦСОН, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня регламентирующими деятельность МБУ ЦСОН в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности МБУ ЦСОН, в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует МБУ ЦСОН в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2025г. №163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности МБУ ЦСОН.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности МБУ ЦСОН, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности МБУ ЦСОН, иной публичной информации, которой обладает МБУ ЦСОН.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности МБУ ЦСОН.

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация - статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование МБУ ЦСОН;
- дата государственной регистрации МБУ ЦСОН;
- сведения об учредителе (учредителях) МБУ ЦСОН;
- сведения о месте нахождения с указанием схемы проезда, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- структура МБУ ЦСОН (наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях);
- сведения о руководителе МБУ ЦСОН, его заместителе, персональном составе работников;
- основные направления деятельности структурных подразделений;
- виды предоставляемых социальных услуг;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность МБУ ЦСОН;
- сведения о материально – техническом обеспечении предоставления социальных услуг;
- сведения о финансово – хозяйственной деятельности;
- локальные правовые акты;
- информация о применяемых технологиях и методах работы и т.п.;
- иная информация, которая размещается и публикуется по решению директора МБУ ЦСОН и(или) обязательна к размещению в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности МБУ ЦСОН, статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «Новости», «Контактная информация», «Об учреждении», «Структура учреждения», «Информация о руководителях и сотрудниках», «Деятельность учреждения», «Предоставление социального обслуживания», «Основные формы и виды социального обслуживания». «Документы», «Государственные стандарты социального обслуживания», «Регламенты МБУ ЦСОН», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Муниципальное задание», «План финансово – хозяйственной деятельности», «Коллективный договор», «Противодействие коррупции», «Кодекс этики и служебного поведения работников», «Реализация Федерального закона № 442-ФЗ», «Публикации СМИ о деятельности учреждения», «Фотогалерея». В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы.

3.5. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

3.6. Информация, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. На официальном сайте размещается информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками МБУ ЦСОН в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется на основании распоряжения директора МБУ ЦСОН либо в инициативном порядке.

4.3. Работники и руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются заместителю директора.

4.5. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания директором.

4.6. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется заместителем директора. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.7. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте.

4.7.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.7.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.8. Контроль поступления информации в тематический раздел «Обратная связь» и подготовку материалов в рамках интерактивного взаимодействия с пользователями сети Интернет осуществляет заместитель директора.

4.9. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет заместитель директора.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУ ЦСОН.

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора МБУ ЦСОН.